

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole Licince č. 27, Licince

Článok I: Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole č. 27, Licince
2. Sídлом Rady školy je adresa materskej školy.
3. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom. Vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.
4. Plní funkciu verejnej kontroly práce riadiacich zamestnancov školy.

Článok II: Pôsobnosť a funkcia Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam vzťahujúcim sa k práci materskej školy.
2. **Rada školy najmä:**
 - o Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa MŠ.
 - o Navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - o Podáva návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na jeho odvolanie.
3. **Vyjadruje sa k:**
 - o Návrhu Školského vzdelávacieho programu .
 - o Návrhu rozpočtu a koncepčnému zámeru rozvoja MŠ.
 - o Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ.
 - o Informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovného procesu.

Článok III: Zloženie Rady školy

1. Rada školy má **Počet : 5**
2. Zloženie členov je nasledovné:
 - o 1 zástupca/ovia rodičov detí MŠ.
 - o 1 zástupca/ovia pedagogických zamestnancov.
 - o 1 zástupca/ovia nepedagogických zamestnancov.
 - o 2 delegovaný/i zástupca/ovia zriaďovateľa (obce/mesta).
3. Funkčné obdobie Rady školy je 4 roky.

Článok IV: Práva a povinnosti členov

1. **Člen má právo:**
 - o Voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu Rady školy.
 - o Navrhovať body programu, zapájať sa do diskusie a vznášať pripomienky.
 - o Hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy.
2. **Člen má povinnosť:**
 - o Zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady školy.
 - o Odpovedne plniť úlohy, ktorými bol poverený.

- o Obhajovať záujmy skupiny voličov, ktorú v Rade školy zastupuje.

Článok V: Pravidlá rokovania Rady školy

1. Novozvolená Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu tajným alebo verejným hlasovaním.
2. Zasadnutia Rady školy zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej však **[napr. 3-krát]** za školský rok
3. Zasadnutie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
4. Na platné uznesenie (okrem voľby/odvolania riaditeľa) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na prehlasovanie voľby/odvolania riaditeľa je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny *všetkých* členov.
5. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje zapisovateľ, overovateľ a predseda Rady školy

Článok VI: Finančné zabezpečenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy v rozsahu schválenom zriaďovateľom na tento účel.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok VII: Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 24.08.2026
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu je možné vykonať len formou písomných dodatkov schválených Radou školy.

V Licinciach dňa : 24.08.2026

Bc. Ildikó Bernáthová

.....
[Meno a priezvisko]

Predseda Rady školy

Rada školy

Rada školy pri MŠ v Licinciach bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24.08.2026

Funkčné obdobie začalo dňom **24.08.2026** na obdobie **4 rokov**.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia: 24.08.2026

Počet členov: 5

Predseda RŠ	Bc. Ildikó Bernáthová - pedagogický zamestnanec
Pedagogický zamestnanec	Bc. Ildikó Bernáthová - pedagogický zamestnanec
Nepedagogický zamestnanec	Adela Breznaničková
Zákonný zástupca dieťaťa	Erika Horváthová
Delegovaní zástupcovia Obecného úradu Licince	Dorota Breznaničková
	Andrea Vasasová